

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym, strony zawarły umowę następującej treści.

§ 1

Podstawa zawarcia umowy i dokumenty umowne

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanego dalej „Pzp”, dla zadania pn. „Opracowanie pełnej dokumentacji projektowej uwzględniającej przygotowanie terenu (przeniesienia istniejących sieci i przyłączy) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.”.
2. Integralną część Umowy stanowią: Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami, Opis Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy z dnia oraz dokumenty dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. W razie rozbieżności między dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: Umowa, wyjaśnienia i zmiany dokumentów zamówienia, Opis Przedmiotu Zamówienia, pozostała treść SWZ, oferta Wykonawcy, z tym że postanowienia oferty korzystniejsze dla Zamawiającego mają pierwszeństwo.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem inwestycji oraz dokumentami zamówienia, uzyskał informacje niezbędne do prawidłowej wyceny i wykonania zamówienia, a także posiada wiedzę, doświadczenie, personel i uprawnienia wymagane do realizacji Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie kompletnej, skoordynowanej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej, uzyskanie wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla budowy podziemnej budowli ochronnej – ukrycia kategorii U-1 będącego parkingiem podziemnym w czasie braku zagrożenia, zlokalizowanej przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w obrębie działek ewidencyjnych 186301_1.0207.581/6; 186301_1.0207.581/7; 186301_1.0207.567/65 (Rzeszów, obręb 207).
2. Projektowany obiekt ma zapewniać zbiorową ochronę dla maksymalnej ilości 600 osób, przy minimalnej powierzchni netto strefy ochronnej 900 m², oraz spełniać wymagania określone w OPZ, przepisach o ochronie ludności i obronie cywilnej, przepisach techniczno-budowlanych i zasadach wiedzy technicznej.
3. Dokumentacja ma obejmować wszystkie rozwiązania niezbędne do prawidłowego wykonania i użytkowania inwestycji, w szczególności konstrukcję podziemną żelbetową monolityczną, analizę oddziaływań dynamicznych i wibracji, wentylacyjne w układzie przełączalnym, zasilanie podstawowe i awaryjne, instalacje sanitarne, elektryczne, teletechniczne (monitoringowy z systemem komunikacji dwukierunkowej), systemy łączności i alarmowania, instalacje umożliwiające kontrole dostępu wjazdu i wyjazdu z parkingów stolarkę ochronną oraz zagospodarowanie terenu.

4. Wykonawca wykona także wszelkie czynności i opracowania niewymienione wprost w Umowie lub OPZ, lecz niezbędne do uzyskania kompletnej dokumentacji, pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz wykonania robót zgodnie z prawem i przeznaczeniem obiektu.

§ 3

Zakres opracowań

1. Zakres podstawowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wizję lokalną, inwentaryzację stanu istniejącego oraz ocenę techniczną elementów Urzędu i infrastruktury, na które inwestycja może oddziaływać;
 - 2) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych oraz innych materiałów geodezyjnych;
 - 3) wykonanie niezbędnych badań podłoża gruntowego i warunków wodnych, opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża, projektu geotechnicznego lub innych opracowań geologicznych i hydrogeologicznych – odpowiednio do kategorii geotechnicznej obiektu i wymagań organów;
 - 4) opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej i przedłożenie jej Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zasadniczych prac projektowych;
 - 5) projekt zagospodarowania działki lub terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PAB) oraz kompletne projekty techniczne (PT) i projekty wykonawcze (PW) wszystkich branż, wraz z obliczeniami, zestawieniami, schematami i detalami;
 - 6) projekty rozbiórek, zabezpieczeń, przebudów, przekładek, przyłączy, kolizji i odtworzenia lub modernizacji istniejącego terenu parkingu oraz infrastruktury;
 - 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), scenariusz pożarowy, wymagane analizy ewakuacji, dostępności, energetyczne, akustyczne, sanitarne, środowiskowe i inne opracowania specjalistyczne;
 - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż (STWiOR);
 - 9) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów, sporządzone zgodnie z aktualnymi przepisami i w podziale umożliwiającym przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane;
 - 10) uzyskanie warunków technicznych, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, odstępstw, zgód, decyzji i pozwoleń wymaganych do zatwierdzenia i realizacji dokumentacji, w tym dokonanie koordynacji z gestorami sieci oraz właściwymi organami;
 - 11) przygotowanie, podpisanie i złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, prowadzenie postępowania administracyjnego, niezwłoczne uzupełnianie dokumentów oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 12) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji, w tym w toku przyszłego postępowania na wykonanie robót, oraz bezpłatne usuwanie wad, rozbieżności i braków dokumentacji;
 - 13) sprawowanie nadzoru autorskiego na zasadach określonych w § 8 Umowy.
2. Dokumentacja ma być wzajemnie skoordynowana branżowo, kompletna, jednoznaczna i możliwa do wykonania. Niedopuszczalne są sprzeczności pomiędzy rysunkami, opisami, przedmiarami, kosztorysami i STWiOR.
3. Opis rozwiązań, materiałów i urządzeń musi być zgodny z Pzp, w szczególności nie może bez uzasadnienia wskazywać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła ani szczególnego procesu. Jeżeli użycie takiego wskazania jest obiektywnie konieczne, Wykonawca opíše kryteria równoważności w sposób mierzalny, kompletny i zapewniający uczciwą konkurencję.

- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania aktualnych na dzień przekazania dokumentacji przepisów, norm i zasad wiedzy technicznej. Zmiana przepisów w toku realizacji wymaga odpowiedniego dostosowania dokumentacji.

§ 4

Forma dokumentacji i liczba egzemplarzy

- Wykonawca sporządzi dokumentację w liczbie i formie określonej w Załączniku nr 1 do Umowy. Liczby egzemplarzy papierowych wskazane w Załączniku nr 1 oznaczają liczbę kompletów przekazywanych Zamawiającemu. Egzemplarze wymagane do prowadzenia postępowań administracyjnych Wykonawca przygotowuje dodatkowo, bez zmniejszenia liczby kompletów należnych Zamawiającemu.
- Każdy egzemplarz papierowy zostanie trwale oprawiony, opisany nazwą zadania, branżą, etapem i numerem egzemplarza. Dokumentacja musi zawierać wymagane podpisy projektantów, sprawdzających oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.
- Dokumentację elektroniczną Wykonawca prześle na dwóch odrębnych nośnikach USB. Każdy nośnik ma zawierać identyczny, kompletny zestaw:
 - pliki PDF odpowiadające dokładnie wersji papierowej, umożliwiające wyszukiwanie tekstu, prawidłowo opisane i uporządkowane;
 - pliki źródłowe i edytowalne, w szczególności DWG/DXF, DOCX/ODT, XLSX/ODS, ATH lub równoważne, a także pliki obliczeniowe, modele i bazy danych wykorzystane do opracowania dokumentacji;
 - wersje przeznaczone do publikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, bez kosztorysów inwestorskich i danych, które nie powinny być publicznie udostępniane.
- Wersja elektroniczna i papierowa muszą być zgodne. W przypadku rozbieżności Wykonawca na własny koszt niezwłocznie ujednolici dokumentację.
- Wykonawca jest zobowiązany opracować dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru działalności, zgodnie z przepisami, decyzjami, warunkami technicznymi, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz uzasadnionymi wytycznymi Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte rozwiązania projektowe, kompletność dokumentacji, koordynację branżową, prawidłowość obliczeń, przedmiarów i kosztorysów oraz możliwość uzyskania wymaganych decyzji i wykonania robót.
- Akceptacja koncepcji, udział Zamawiającego w naradach, dokonanie odbioru dokumentacji lub zatwierdzenie rozwiązań nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność przedmiotu Umowy.
- Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o stanie prac i okolicznościach mogących wpływać na termin, koszt albo możliwość realizacji inwestycji. Informacja o ryzyku powinna zostać przekazana nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od jego stwierdzenia.

5. Wykonawca zorganizuje co najmniej dwie narady koordynacyjne z Zamawiającym: po opracowaniu koncepcji oraz przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę. Z narad sporządzane będą notatki uzgodnieniowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, udzielać odpowiedzi na pytania Zamawiającego, organów, gestorów sieci i innych podmiotów uczestniczących w procesie uzgodnień, chyba że charakter zagadnienia wymaga dłuższego terminu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie narzędzia, oprogramowanie, licencje, transport, wydruki i pozostałe zasoby niezbędne do wykonania Umowy.

§ 6

Personel, uprawnienia i podwykonawcy

1. Prace projektowe będą wykonywane i sprawdzane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane, kwalifikacje i aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, w zakresie wszystkich branż objętych dokumentacją.
2. Koordynatorem zespołu projektowego ze strony Wykonawcy jest:
....., posiadający uprawnienia w specjalności
.....
3. Zmiana osoby wskazanej w ofercie lub osoby pełniącej funkcję projektanta branżowego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w postępowaniu lub zadeklarowane w ofercie.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie albo zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Powierzenie prac podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku osobistej koordynacji dokumentacji i zapewnienia jej spójności.

§ 7

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz złożyć kompletny wniosek o pozwolenie na budowę w terminie do dnia 15 października 2026 r.
2. Termin określony w ust. 1 nie obejmuje obowiązku uzyskania w tym dniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli Wykonawca najpóźniej do tego dnia złożył kompletny i prawidłowy wniosek o pozwolenie na budowę, a dalszy czas postępowania zależy wyłącznie od organu lub innych podmiotów.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie administracyjne z należytą starannością aż do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazać ją Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania.
4. Jeżeli organ wezwie do uzupełnienia wniosku lub dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dokona uzupełnienia w terminie wskazanym przez organ, jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania wezwania, o ile Zamawiający nie zaakceptuje dłuższego terminu.
5. W szczególnych okolicznościach termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać wydłużony maksymalnie do dnia 15 grudnia 2026 r., wyłącznie po uzyskaniu wymaganej akceptacji Wojewody Podkarpackiego i zawarciu pisemnego aneksu do Umowy.
6. W terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowy prac oraz koncepcję.

7. Za dzień wykonania obowiązku z ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru kompletnej dokumentacji bez wad istotnych oraz przedstawienia potwierdzenia złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.
8. Priorytetem przy realizacji niniejszej umowy jest czas jej wykonania z uwagi na źródło finansowania pochodzące z dotacji.

§ 8

Nadzór autorski

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w rozumieniu Prawa budowlanego podczas realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji.
2. Nadzór autorski rozpoczyna się z dniem pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia Wykonawcy o rozpoczęciu robót i trwa do dnia odbioru końcowego robót, nie dłużej jednak niż 60 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji, chyba że Strony na podstawie art. 455 Pzp uzgodnią inaczej.
3. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót zgodności realizacji z dokumentacją;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań;
 - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez Zamawiającego, inspektora nadzoru lub wykonawcę robót, z zastrzeżeniem zakazu obniżenia wymaganych parametrów obiektu ochronnego;
 - 4) kwalifikowanie zamierzonych odstępień od zatwierdzonego projektu jako istotnych albo nieistotnych oraz przygotowywanie wymaganych rysunków i opisów;
 - 5) udział w naradach, radach budowy, odbiorach robót zanikających i odbiorze końcowym, jeżeli Zamawiający uzna udział projektanta za potrzebny;
 - 6) dokonywanie wymaganych wpisów do dziennika budowy oraz sporządzanie pisemnych opinii, notatek i rozwiązań projektowych.
4. Wynagrodzenie obejmuje maksymalnie 15 pobyków zespołu projektowego na budowie, niezależnie od liczby osób uczestniczących w jednym pobycie, wraz z kosztami dojazdu. Konsultacje telefoniczne, wideokonferencje, korespondencja i pisemne wyjaśnienia nie są wliczane do limitu pobyków.
5. Wykonawca stawia się na budowie w terminie do 3 dni roboczych od wezwania, a w sytuacji awaryjnej lub zagrażającej bezpieczeństwu – w terminie do 24 godzin. Odpowiedzi i rozwiązania projektowe Wykonawca przekaże co do zasady w terminie do 3 dni roboczych.
6. Zmiany dokumentacji konieczne z powodu jej wad, braków lub rozbieżności są wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia i nie pomniejszają limitu pobyków. Opracowanie dokumentacji wynikającej wyłącznie ze zmiany zakresu inwestycji przez Zamawiającego może stanowić zmianę Umowy na zasadach określonych w § 17.

§ 9

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru co najmniej 3 dni robocze przed planowanym przekazaniem dokumentacji i przekaże wraz z nią szczegółowy wykaz opracowań, egzemplarzy i plików.
2. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od przekazania dokumentacji dokona weryfikacji jej kompletności i zgodności z Umową. Weryfikacja nie stanowi sprawdzenia prawidłowości rozwiązań projektowych w rozumieniu Prawa budowlanego.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Zamawiający może:

- 1) odmówić odbioru, jeżeli wada uniemożliwia wykorzystanie dokumentacji, uzyskanie pozwolenia albo przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane;
- 2) dokonać odbioru warunkowego i wyznaczyć termin usunięcia wad nieistotnych.
4. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, a w przypadku wad powodujących wezwanie organu lub ryzyko utraty terminu – nie dłuższym niż 3 dni robocze.
5. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół powinien wskazywać zakres przekazanej dokumentacji, ewentualne wady i terminy ich usunięcia.
6. Podpisanie protokołu odbioru oraz zapłata wynagrodzenia nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji, odpowiedzialności odszkodowawczej ani praw autorskich.

§ 10

Wynagrodzenie i płatności

1. Za należyte wykonanie całego przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 netto: zł (słownie:
 ),
 VAT: zł, według stawki%,
 brutto: zł (słownie:
 ).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty prawidłowego wykonania Umowy, w tym prace projektowe i sprawdzające, badania, inwentaryzacje, mapy, uzgodnienia, wydruki, nośniki, dojazdy, udział w postępowaniach administracyjnych, usuwanie wad, przeniesienie praw autorskich, udzielanie wyjaśnień oraz nadzór autorski w zakresie określonym w Umowie.
3. Rozliczenie nastąpi:
 - 1) 100% wynagrodzenia – po odbiorze kompletnej dokumentacji bez wad istotnych i przedstawieniu potwierdzenia złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę;
4. Podstawą wystawienia faktury jest odpowiedni protokół odbioru lub potwierdzenie przekazania decyzji, podpisane przez Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata nastąpi na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek ujawnienia dotyczy Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do zastosowania mechanizmu podzielonej płatności.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega podwyższeniu z powodu nieuwzględnienia przez Wykonawcę prac lub kosztów koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, z wyjątkiem zmian dopuszczonych w § 17 i w Pzp.

§ 11

Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za odebraną część dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wykonaniu Umowy oraz własność egzemplarzy i nośników.

2. Przeniesienie praw obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, fotograficzną i reprograficzną;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów, systemów informatycznych, chmur i baz danych oraz przechowywanie i archiwizowanie;
 - 3) udostępnianie, publikowanie, wyświetlanie i przekazywanie osobom trzecim, w tym organom, wykonawcom, projektantom, inspektorom, gestorom sieci i uczestnikom postępowań o udzielenie zamówień;
 - 4) wykorzystanie dokumentacji w całości lub części do uzyskiwania decyzji, przygotowania postępowań, realizacji, przebudowy, remontu, utrzymania, eksploatacji i rozbiórki inwestycji;
 - 5) dokonywanie zmian, uzupełnień, adaptacji, aktualizacji, opracowań, połączeń z innymi utworami oraz korzystanie i rozporządzanie opracowaniami zależnymi;
 - 6) wykorzystanie dokumentacji dla celów informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych oraz udzielanie dalszych zezwoleń, a także upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian samodzielnie lub przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Wykonawca zapewnia, że twórcy nie będą wykonywać autorskich praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie z dokumentacji przez Zamawiającego, oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu i sposobie oznaczenia autorstwa, z poszanowaniem praw osobistych twórców.
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie wolna od praw i roszczeń osób trzecich. W razie zgłoszenia roszczeń Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, podejmie obronę i pokryje uzasadnione koszty oraz szkody.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie praw, udzielenie zezwoleń i przekazanie plików źródłowych jest zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym.

§ 12

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji na okres 60 miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od późniejszej z następujących dat: dnia podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji bez wad istotnych albo dnia przekazania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Gwarancja obejmuje kompletność, zgodność z prawem i OPZ, koordynację branżową, poprawność obliczeń, przedmiarów i kosztorysów, możliwość realizacji robót oraz przydatność dokumentacji do celu, któremu ma służyć.
4. W okresie gwarancji Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:
 - 1) usunie stwierdzone wady i rozbieżności, uzupełni braki i dokona wymaganych korekt;
 - 2) udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, w tym pytania wykonawców w postępowaniu na roboty budowlane, w terminie do 2 dni roboczych, a w sprawach złożonych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) jednorazowo zaktualizuje kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów, jeżeli Zamawiający wystąpi o aktualizację w ciągu 12 miesięcy od odbioru dokumentacji, bez zmiany zakresu rzeczowego inwestycji.

5. Wady wymagające reakcji organu administracji, wpływające na bezpieczeństwo lub powodujące wstrzymanie robót Wykonawca usunie w terminie do 3 dni roboczych. Pozostałe wady zostaną usunięte w terminie do 7 dni roboczych, chyba że Zamawiający zaakceptuje inny termin.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z gwarancji, rękojmi i kar umownych.
7. Wykonawca odpowiada za uzasadnione koszty robót dodatkowych, zamiennych, rozbiórkowych lub naprawczych, które powstały wskutek wad dokumentacji, na zasadach ogólnych.
8. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień z rękojmi i odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 13

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. W zakresie wynikającym z art. 95 Pzp Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją Umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności spełnia przesłanki określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych w ramach samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, jeżeli sposób ich wykonywania nie ma cech stosunku pracy.
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłoży oświadczenia, zanonimizowane dokumenty lub inne dowody dopuszczone przez Pzp, potwierdzające spełnienie wymogu.
3. Zamawiający może żądać wyjaśnień i przeprowadzić kontrolę spełniania wymogu, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie dowodów w terminie będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto, tj. zł, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych, kosztów wykonania zastępczego oraz roszczeń z gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone i zmieniane w formach dopuszczonych w art. 450 Pzp. Dokument gwarancji lub poręczenia musi przewidywać bezwarunkową i nieodwołalną wypłatę na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w dokumencie.
4. Zamawiający zwróci:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i uznania świadczenia podstawowego za należyte wykonane;
 - 2) 30% zabezpieczenia, pozostawione na roszczenia z tytułu rękojmi, gwarancji i nadzoru autorskiego, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji – w zależności od tego, który okres upływa później.
5. W razie przedłużenia terminu realizacji lub okresu zabezpieczonych obowiązków Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, przedłuży jego ważność. Brak przedłużenia uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zabezpieczenia w zakresie niezbędnym do ustanowienia zabezpieczenia zastępczego.

§ 15

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 1 mając na względzie okoliczności wskazane w § 7 ust. 8 – 1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, uzupełnieniu dokumentacji lub wykonaniu obowiązku wynikającego z wezwania organu – 1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w przekazaniu odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązań w ramach nadzoru autorskiego – 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za niestawienie się na budowie w terminie określonym w § 8 ust. 5 – 1 000 zł za każdy przypadek;
 - 5) za zmianę osoby wskazanej w ofercie bez wymaganej zgody albo skierowanie osoby niespełniającej wymagań – 2 000 zł za każdy przypadek;
 - 6) za powierzenie części zamówienia podwykonawcy z naruszeniem Umowy – 2 000 zł za każdy przypadek;
 - 7) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – 2 000 zł za każdą osobę i każdy stwierdzony okres naruszenia, a za zwłokę w przedłożeniu dowodów – 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 8) za odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto;
 - 9) za naruszenie obowiązków dotyczących praw autorskich, skutkujące uzasadnionym roszczeniem osoby trzeciej – 10% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia lub zabezpieczenia po przekazaniu Wykonawcy informacji o podstawie i wysokości naliczenia.
5. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, usunięcia wad ani naprawienia szkody.
6. Za opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 16

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 Pzp i Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od uprawnień ustawowych Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub niewykonanej części, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z realizacją kluczowego etapu lub terminu końcowego i mimo pisemnego wezwania nie rozpocznie lub nie przyspieszy prac w dodatkowym terminie 5 dni;
 - 2) wykonuje dokumentację w sposób sprzeczny z Umową, przepisami lub wytycznymi i nie zaprzestanie naruszeń albo nie usunie ich skutków w dodatkowym terminie;
 - 3) odmawia usunięcia wad, prowadzenia postępowania administracyjnego lub sprawowania nadzoru autorskiego;
 - 4) utraci uprawnienia lub personel niezbędny do wykonania Umowy i nie zapewni odpowiedniego zastępstwa;

- 5) bez zgody przeniesie prawa lub obowiązki z Umowy albo zaprzestanie jej wykonywania.
3. Prawo odstąpienia z przyczyn określonych w ust. 2 może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o podstawie odstąpienia, nie później jednak niż do upływu 12 miesięcy od terminu wykonania świadczenia podstawowego.
4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny.
5. W przypadku odstąpienia Wykonawca w terminie 5 dni przekaże Zamawiającemu wszystkie wykonane opracowania i pliki źródłowe oraz sporządzi zestawienie zaawansowania prac. Zamawiający zapłaci wyłącznie za prawidłowo wykonaną i przydatną część przedmiotu Umowy.
6. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część Umowy, bez prawa do odszkodowania z tytułu niewykonanej części.
7. Postanowienia dotyczące praw autorskich, odpowiedzialności, kar, gwarancji, poufności i rozliczeń pozostają w mocy po zakończeniu Umowy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadkach przewidzianych w art. 455 Pzp oraz w niniejszym paragrafie.
2. Termin realizacji może zostać odpowiednio zmieniony w szczególności w razie:
 - 1) opóźnień organów, gestorów sieci lub innych podmiotów w wydaniu warunków, opinii, uzgodnień lub decyzji, mimo prawidłowego i terminowego działania Wykonawcy;
 - 2) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, uzgodnień lub odstępstw, której nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
 - 3) ujawnienia niezinventaryzowanej infrastruktury, odmiennych warunków gruntowo-wodnych, kolizji lub innych przeszkód obiektywnych;
 - 4) zmiany przepisów, decyzji, wytycznych organów lub wymagań dotyczących budowli ochronnych;
 - 5) zmiany zakresu lub wytycznych dokonanej przez Zamawiającego, wpływającej na czas wykonania;
 - 6) siły wyższej, działania władz publicznych, awarii systemów publicznych albo innych zdarzeń niezależnych od Stron;
 - 7) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu informacji, pełnomocnictw, oświadczeń lub akceptacji niezbędnych do realizacji;
 - 8) uzyskania zgody Wojewody Podkarpackiego na przedłużenie realizacji do 15 grudnia 2026 r.
3. Dopuszcza się zmianę rozwiązań technicznych, zakresu opracowań lub personelu, jeżeli jest to konieczne dla zgodności z prawem, uzyskania decyzji, poprawy bezpieczeństwa, funkcjonalności lub efektywności, pod warunkiem zachowania co najmniej parametrów wymaganych w OPZ.
4. Wynagrodzenie może ulec zmianie w razie zmiany stawki VAT oraz – jeżeli spełnione są przesłanki ustawowe – zmiany minimalnego wynagrodzenia, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, wysokości składek albo zasad gromadzenia wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, w zakresie wykazanego wpływu na koszty realizacji.
5. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani do obejścia przepisów Pzp.
6. Zmiany wymagają zgodnego wniosku lub akceptacji Stron, uzasadnienia oraz aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych i osób do bieżącej współpracy, które wymagają pisemnego zawiadomienia.

§ 18

Przedstawiciele Stron i komunikacja

1. Do bieżącej współpracy i odbioru dokumentacji Zamawiający wyznacza:
....., tel., e-mail:
.....
2. Do koordynacji realizacji Umowy Wykonawca wyznacza:
....., tel., e-mail:
.....
3. Bieżąca korespondencja może być prowadzona pocztą elektroniczną. Oświadczenia o odstąpieniu, rozwiązaniu, zmianie Umowy, naliczeniu kar lub przeniesieniu praw wymagają formy przewidzianej w Umowie lub przepisach.
4. Zmiana przedstawiciela lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz pozostałe właściwe przepisy.
2. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności dążyć do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od zgłoszenia roszczenia. Brak porozumienia nie ogranicza prawa do skierowania sprawy na drogę sądową.
3. Sędem właściwym do rozpoznania sporów będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy / zawarto w formie elektronicznej.*
5. Załącznik nr 1 – Wykaz opracowań, formatów i liczby egzemplarzy – stanowi integralną część Umowy.

* Niepotrzebne skreślić.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
...

.....
...

WYKAZ OPRACOWAŃ, FORMATÓW I LICZBY EGZEMPLARZY

Wskazane liczby egzemplarzy papierowych oznaczają komplety przekazywane Zamawiającemu. Egzemplarze wymagane do złożenia w organach, u gestorów sieci lub w innych instytucjach Wykonawca przygotowuje dodatkowo. Wszystkie opracowania przekazuje się również w dwóch identycznych kompletach elektronicznych.

Lp.	Opracowanie	Liczba egz. papierowych	Wersja elektroniczna
1	Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna wraz z podstawowymi parametrami i szacunkowym zestawieniem powierzchni	2	PDF + DWG/DXF lub równoważny format edytowalny
2	Inwentaryzacja stanu istniejącego i ocena techniczna infrastruktury objętej oddziaływaniem inwestycji	3	PDF + pliki edytowalne, dokumentacja fotograficzna
3	Mapa do celów projektowych i materiały geodezyjne	3	PDF + DWG/DXF + format źródłowy geodety
4	Opinia geotechniczna, dokumentacja badań podłoża, projekt geotechniczny oraz opracowania geologiczne/hydrogeologiczne – stosownie do potrzeb	3	PDF + pliki źródłowe/edytowalne
5	Projekt zagospodarowania działki lub terenu (PZT) wraz z infrastrukturą towarzyszącą i uzgodnieniami	5	PDF + DWG/DXF + pliki źródłowe
6	Projekt architektoniczno-budowlany (PAB)	5	PDF + DWG/DXF + pliki źródłowe
7	Projekt techniczny i wykonawczy– architektura i rozwiązania wykonawcze	4	PDF + DWG/DXF + pliki źródłowe
8	Projekt techniczny i wykonawczy – konstrukcja, obliczenia statyczne, analiza dynamiczna i wpływ wibracji	4	PDF + pliki obliczeniowe + DWG/DXF
9	Projekt techniczny i wykonawczy –wentylacja technologiczna z systemem przełączania trybów	4	PDF + DWG/DXF + pliki źródłowe

Lp.	Opracowanie	Liczba egz. papierowych	Wersja elektroniczna
10	Projekt techniczny i wykonawczy – instalacje sanitarne, wod.-kan., zbiorniki rezerwowe, odwodnienie i odprowadzenie ścieków	4	PDF + DWG/DXF + pliki źródłowe
11	Projekt techniczny i wykonawczy – instalacje elektryczne, zasilanie awaryjne i agregat prądotwórczy	4	PDF + DWG/DXF + pliki źródłowe
12	Projekt techniczny i wykonawczy – instalacje teletechniczne, łączność, alarmowanie i systemy bezpieczeństwa	4	PDF + DWG/DXF + pliki źródłowe
13	Projekty przyłączy, przebudowy kolizji, rozbiórek, zabezpieczeń oraz odtworzenia terenu i infrastruktury – dla każdej wymaganej branży	4	PDF + DWG/DXF + pliki źródłowe
14	Informacja BIOZ, scenariusz pożarowy, analizy ewakuacyjne, dostępności i inne wymagane opracowania specjalistyczne	3	PDF + pliki edytowalne
15	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) – komplet wszystkich branż	3	PDF + DOCX/ODT
16	Przedmiary robót – komplet wszystkich branż	3	PDF + ATH lub równoważny + XLSX
17	Kosztorysy inwestorskie – komplet wszystkich branż	2	PDF + ATH lub równoważny + XLSX
18	Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji	2	PDF + XLSX/ODS
19	Warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, odstęstwa, decyzje i pozwolenia	oryginały + 2 kopie	Skan PDF; dokumenty elektroniczne w oryginalnym formacie
20	Kompletny zestaw dokumentacji do publikacji w postępowaniu na roboty budowlane, bez kosztorysów inwestorskich	—	2 nośniki USB: PDF + pliki edytowalne

Lp.	Opracowanie	Liczba egz. papierowych	Wersja elektroniczna
21	Kompletny zestaw archiwalny obejmujący wszystkie opracowania, pliki źródłowe, modele, obliczenia i korespondencję uzgodnieniową	—	2 nośniki USB

Uwagi: 1) PZT, PAB, PT i PW powinny zawierać wszystkie wymagane sprawdzenia, podpisy i zaświadczenia. 2) Pliki PDF mają odpowiadać wersji papierowej i umożliwiać wyszukiwanie tekstu. 3) Nazwy plików i folderów powinny jednoznacznie identyfikować branżę, rodzaj opracowania, datę i wersję. 4) Kosztorysy inwestorskie należy umieścić w odrębnym folderze oznaczonym jako dokumenty nieprzeznaczone do publikacji.